|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Praktijk: |  | | Datum: | | Datum: | | Datum: | |
| AGB: |  | | Visiteur: | | Visiteur: | | Visiteur: | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  | **ZELFEVALUATIE** | | **VISITATIE** | | **KWALITEITSGESPREK 1** | | **KWALITEITSGESPREK 2** | |
| Voorbereiding op visitatie | | Tijdens visitatie | | Voorbereiding | Tijdens kwaliteitsgesprek 1 | Voorbereiding | Tijdens kwaliteitsgesprek 2 |
| Onderdeel | Zelfevaluatie (PLAN) | Uitwerking zelfevaluatie (PLAN) | SMART-doelen (PLAN) | Acties en tijdspad (DO) | Evaluatie (CHECK) | Aangepaste Acties (ACT) | Evaluatie (CHECK) | Aangepaste Acties (ACT) |
|  | *Vragen* | *Leg de antwoorden beknopt vast in deze kolom* | *Leg alleen doelen vast voor de minimaal 3 door de praktijk gekozen doelen.* | *Leg de acties en het tijdspad vast. Houdt rekening met acties voor implementatie en borging.* | *Wat loopt goed, wat vraagt aandacht?* | *Indien van toepassing* | *Wat loopt goed, wat vraagt aandacht?* | *Indien van toepassing* |
| **A.**  **Inhoud** | ***DOSSIERS*****1. Welke knelpunten en/of verbeterpunten op praktijkniveau zijn er uit de dossieranalyse gekomen?** *Toelichting: Stel de top 3 meest behandelde indicaties op praktijkniveau vast. Iedere medewerker kiest minimaal 2 dossiers die vragen of moeilijkheden hebben gegeven met betrekking tot het methodisch handelen uit en analyseert deze zelfstandig. Tijdens het analyseren noteert de logopedist welke vragen het dossier oproept en formuleert deze op concrete wijze voor collega’s.   Bespreek de analyses met collega logopedisten. Dit kan binnen de praktijk, maar bijvoorbeeld ook in een kwaliteitskring. Vragen hierbij kunnen zijn: Waarom roept dit dossier vragen op? Welke stap of welk verband tussen stappen van het MLH kan hier beter? Welke patronen zijn er? Maak notulen van dit overleg. Dit is de bewijslast.* | **DOSSIERS**  1. Top 3 behandelindicaties 2. Per medewerker minimaal 2 dossiers met een vraagstelling/dilemma irt MLH. 3. Bespreken van de analyses binnen praktijk of kwaliteitskring. Welke verbeterpunten zijn naar voren gekomen? |  |  |  |  |  |  |
|  | ***NVLF RICHTLIJNEN/PROTOCOLLEN*****2. Hoe zijn de inhoudelijke NVLF-richtlijnen vertaald naar interne protocollen en/of afspraken?** *Toelichting: In 2020 betreft dit de volgende richtlijnen:* [Richtlijn Diagnostiek en behandeling van afasie (2015)](https://www.nvlf.nl/stream/richtlijnafasieck18-03.pdf)[Logopedie bij de ziekte van Parkinson (2017)](https://www.nvlf.nl/stream/herziene-richtlijn-logopedie-bij-de-ziekte-van-parkinson-2017)[Logopedie bij Taalontwikkelingsstoornissen (2017)](https://www.nvlf.nl/stream/richtlijn-tos-versie-20171016.pdf)[Stotteren bij kinderen, adolescenten en volwassenen (2014)](https://www.nvlf.nl/stream/richtlijnstotterenbijkinderenadolescentenenvolwassenen.pdf) | **RICHTLIJNEN/PROTOCOLLEN**  1. Hoe zijn de richtlijnen geïmplementeerd in de praktijk en geïntegreerd in behandelplannen/protocollen? |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.**  **Kwaliteit** | ***DATAVERZAMELING*****3. Welke data wordt in de praktijk verzameld?** *Toelichting: Denk hierbij aan de* [PREM](https://www.nvlf.nl/paginas/openbaar/vakinhoud/kwaliteit/klantervaringen/klantervaringen) *,* [Nivel Zorgregistratie](https://www.nvlf.nl/paginas/openbaar/vakgebied/onderzoek-en-data/nivel-zorgregistratie)*, Behandelindex ontvangen via zorgverzekeraar, Uitkomstmaten bijv.* [PROM](https://www.zorginzicht.nl/ontwikkeltools/prom-toolbox/prom-wijzer-1.-wat-zijn-proms) *(Patient Reported Outcome Measures) etc.*  **4. Wat doet de praktijk met de verzamelde data?** **5. Welke verbeterpunten komen uit de verzamelde data?** | **DATA VERZAMELEN**  1. Welke data wordt in de praktijk verzameld? - a. PREM - b. Nivel Zorgregistratie  - c. Behandelindex  - d. PROM’s 2. Wat heeft de praktijk met deze data gedaan? 3. Welke verbeterpunten zijn vastgesteld? |  |  |  |  |  |  |
|  | ***KWALITEITSDOCUMENTEN*****6. Gebruikt de praktijk kwaliteitsdocumenten? Zo ja, welke?** *Denk aan:* [kwaliteitsjaarverslag](https://www.nvlf.nl/paginas/openbaar/vakgebied/kwaliteit/kwaliteitsinstrumenten/overige-kwaliteitsinstrumenten) *, inwerkprotocol, kwaliteitshandboek etc.* | **KWALITEITSDOCUMENTEN**  1. Welke kwaliteitsdocumenten heeft de praktijk? |  |  |  |  |  |  |
|  | ***OVERLEGSTRUCTUREN*****7. Neemt de praktijk deel aan overleg? Zo ja, welke?** *Toelichting: Denk hierbij aan praktijkoverleg, samenwerkingsoverleg etc. Het betreft ook overleggen waar niet alle medewerkers van de praktijk in participeren. Is het antwoord op vraag 7 nee, dan kun je verdergaan bij vraag 9.*  **8. Ben je knelpunten tegengekomen rondom deze overleggen (denk aan: organisatie, inhoud etc.)? Zo ja, welke?** *Toelichting: Denk hierbij aan organisatie, inhoud etc* | **OVERLEG**  1. Welke overlegstructuren heeft de praktijk? a. Intern/Extern b. Doelgroepen |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.**  **Organisatie** | ***SAMENWERKING***  **9. Wordt er door de praktijk mono- en/of multidisciplinair samengewerkt? Zo ja, welke?** *Toelichting: Beschrijf de bestaande samenwerking(en) kort en bondig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan met welke discipline, voor welke cliëntengroep(en), in welke setting, op welke wijze).* | **SAMENWERKING**  a. Mono/Multidisciplinair b. Doelgroepen |  |  |  |  |  |  |
|  | ***PERSONEELSBELEID***  **10. Wat onderneemt de praktijk in relatie tot personeelsbeleid?**  *Toelichting: Denk bijvoorbeeld aan functionerings-/beoordelingsgesprekken, medewerkertevredenheid, RI&E etc.* | **PERSONEELSBELEID**  1. Welk beleid voert de praktijk inzake personeel? |  |  |  |  |  |  |
| **D. Professionele ontwikkeling** | ***BEROEPSROLLEN*****11. Welke rollen zijn in de praktijk goed ontwikkeld en welke minder?** *Toelichting: Bekijk de beroepsrollen uit het* [opleidingsprofiel](https://www.nvlf.nl/cms/showpage.aspx?id=1187) *bachelor logopedie Nederland: logopedist, professional, communicator, samenwerker, gezondheidscoach, ondernemer, innovator. Zie ook* [*‘kernhandelingen per rol’*](https://www.nvlf.nl/cms/showpage.aspx?id=1187)*.* | **BEROEPSROLLEN**  1. Professional 2. Communicator 3. Samenwerker 4. Gezondheidscoach 5. Ondernemer 6. Innovator |  |  |  |  |  |  |
| **E.**  **Strategie** | ***MISSIE EN STRATEGIE***  **12. Waar staat de praktijk voor (missie)?****13. Welke interne ontwikkelingen (binnen de praktijk) zijn er?  14. Welke externe ontwikkelingen (buiten de praktijk) zijn er?** | **MISSIE/VISIE EN STRATEGIE**  1. Missie 2. Interne ontwikkelingen 3. Externe invloedrijke ontwikkelingen |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F. Overig** | ***OVERIG***  **15. Zijn er andere onderwerpen die de praktijk mee wil nemen in de kwaliteitscyclus? Zo ja, welke?** | **OVERIG** |  |  |  |  |  |  |
| **G. Nieuwe Praktijklocaties** | ***BEHANDELLOCATIES***  **16. Zijn er nieuwe behandellocaties bijgekomen sinds de laatst uitgevoerde kwaliteitstoets of visitatie? Zo ja, om hoe veel behandellocaties gaat het?** *Toelichting: Conform het reglement wordt bepaald hoe veel locaties getoetst worden op criteria voor organisatie, privacy en veiligheid. Zie hiervoor de dan geldende* [*criteria kwaliteitstoets*](https://www.nvlf.nl/kwaliteitstoets) *Onderdeel 3.* | **BEHANDELLOCATIES**  1. Zijn er sinds de vorige keer nieuwe locaties bijgekomen? |  |  |  |  |  |  |