

## Organisatie praktijk

Niet alle praktijken hebben voldoende mogelijkheden voor het treffen van adequate maatregelen voor social distancing. De NVLFL gaat ervan uit dat de praktijkhouder professionele afwegingen maakt in het realiseren van een veilige omgeving voor patiënt, logopedist of medewerker. Voor de inrichting van de praktijkruimten volg je de algemeen geldende regels van het RIVM en VWS. Hanteer bij het inrichten van de praktijk zoveel mogelijk de 1,5 meter regel.

Hieronder staan **tips** voor de herinrichting van de organisatie van zorg (indien van toepassing). Het is uiteindelijk aan de logopedist zelf om goed naar de eigen praktijk en situatie te kijken en de voor haar/hem passende maatregelen te treffen.

	Specifiek	Toepassing en tips
Openbare ruimte	Wachtkamer	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Verwijder tijdschriften, speelgoed etc.</li> <li>· Stel de koffiemachine buiten gebruik</li> <li>· Stel tissues, desinfectiemiddel en een gesloten afvalbak beschikbaar</li> <li>· Maak de gebruikte oppervlakten regelmatig schoon</li> <li>· Zorg dat de looprichting wordt aangegeven</li> </ul>
	Balie	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Plaats een brievenbakje op de balie voor verwijzingen en brieven</li> <li>· Indien gewenst: Plaats een scherm voor de balie</li> <li>· Zet strepen voor de balie die 1,5 meter aangeven</li> <li>· Plaats een bord bij de ingang met daarop de werkwijze</li> </ul>
Behandelkamer	Patiënten	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Het is in de behandelkamer niet altijd goed mogelijk om de 1,5 meter regel in acht te nemen: probeer daar wel zoveel mogelijk naar te streven</li> <li>· Maximaal 3 personen in behandelkamer: logopedist, patiënt en indien noodzakelijk ouder of begeleider</li> <li>· Indien gewenst: plaats een scherm tussen logopedist en patiënt (afmetingen afhankelijk van werkplek) Let op: dit komt niet terug in het triage stappenplan, de kosten van een scherm worden naar verwachting dan ook niet vergoed</li> </ul>
	Materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· De stoel van patiënt staat 1,5 meter bij het bureau vandaan, mogelijk aangegeven door tape op de vloer</li> </ul>
Toilet	Materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Gebruik het toilet zo min mogelijk</li> <li>· Plaats een open, of met de voet te bedienen, afvalbak met zak</li> <li>· Zorg voor desinfectiemiddel zodat de kraan direct kan worden ontsmet</li> </ul>
Oefenzaal	Patiënten	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Maximaal aantal mensen in de oefenzaal: 1 patiënt en logopedist per 20m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak</li> </ul>

## Hygiënemaatregelen

Neem de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM in acht: de hand-, hoest- en nieshygiëne. Schud geen handen. Zorg voor goede hygiënemaatregelen:

- Was je handen:
  - 20 seconden lang met water en zeep, daarna handen goed drogen.
  - Voordat je naar buiten gaat, als je weer thuis komt, als je je neus hebt gesnoten, natuurlijk voor het eten en nadat je naar de wc bent geweest.
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekje om je neus te snuiten en gooi deze weg in een afgesloten prullenbak. Was daarna je handen.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
  - Dit geldt voor iedereen: op straat, in winkels, met collega's, behalve thuis en binnen het gezin/ huishouden.
- Voorkom contact tussen je handen en je gezicht.

	Specifiek	Toepassing en tips
Logopedist	Handhygiëne	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Was en droog na iedere behandeling/training je handen met zeep en droog je handen met een papieren tissue die je daarna in een gesloten prullenbak deponeert</li> <li>· Gebruik eventueel desinfectiemiddel</li> </ul>
	Materiaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zorg voor voldoende PBM, volgens de richtlijn van het RIVM</li> <li>· Zet PBM niet meer in dan nodig, maar niet minder dan noodzakelijk volg hierbij de richtlijn van het RIVM</li> <li>· Gebruik en verwerk PBM volgens de richtlijnen</li> </ul>
	Kleding	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Draag (werk) kleding die de onderarmen onbedekt laat (t.b.v. betere handhygiëne)</li> <li>· Trek iedere dag schone kleren aan</li> </ul>
Patiënt	Handhygiëne	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Was en droog voor iedere behandeling de handen met zeep en droog de handen af met een papieren tissue die in een gesloten prullenbak wordt gedeponeerd</li> <li>· Gebruik eventueel desinfectiemiddel</li> </ul>
Ruimte	Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zorg voor adequate schoonmaak van deuren en oppervlakken waar de patiënt en jij mee in contact zijn geweest, zoals bureau, behandeltafel en stoelen</li> <li>· Maak dagelijks of meerdere malen per dag deurklinken, kraanknoppen e.d. schoon met desinfectiemiddel</li> </ul>
Materialen	Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Desinfecteer apparatuur en test- en oefenmateriaal direct na elk gebruik (zie ook de <a href="#">schoonmaakschema's</a> van het RIVM)</li> </ul>

## Planning

Met een planning van de behandelingen voorkom je drukte in de praktijkruimten. Het uitgangspunt bij het maken van een planning is dat er zo min mogelijk mensen tegelijk in het gebouw aanwezig zijn, om onderlinge besmetting te voorkomen.

Specifiek	Toepassing en tips
Afspraak patiënten	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Plan ruim zodat patiënten elkaar niet treffen, denk aan ruimere openingstijden om te spreiden</li> <li>· Werk exact op tijd zodat patiënten elkaar niet treffen</li> <li>· In de praktijk mag een patiënt in beginsel niet worden vergezeld door een partner of begeleider. Uitzondering kan gemaakt worden voor bijvoorbeeld voor ouders of begeleiders. Indien toch noodzakelijk: hanteer dan de 1,5 meter afstand</li> <li>· Vraag patiënten van te voren om maximaal 5 minuten voor de afspraak binnen te komen</li> <li>· Bij behandeling in de thuissituatie is er in beginsel, naast de patiënt, niemand in de ruimte aanwezig zijn. Indien noodzakelijk hanteer de 1,5 meter afstand</li> </ul>
Teamplanning	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Stem met collega's in de praktijk het behandelingschema af, sluit of pas de wachtruimte aan, vraag patiënten om bijvoorbeeld in de auto te wachten</li> <li>· Werk op een vaste locatie en in steeds dezelfde kamer</li> <li>· Maximaal 1 logopedist per patiënt</li> <li>· Plan kwetsbare ouderen of huisbezoeken aan het begin van de dag</li> </ul>

## EHealth en begeleiding op afstand

Beperk fysieke afspraken tot een minimum. Maak waar mogelijk gebruik van eHealth en begeleiding op afstand.

Specifiek	Toepassing en Tips
Intake	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Neem een uitgebreide intake op afstand af waardoor je noodzaak, risico en gewenst zorgplan goed kunt bepalen</li> </ul>
Zorgplannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Integreer videobellen of telefonische consulten in zorgplannen/behandeltrajecten (bijvoorbeeld zorg op afstand / blended care / afsluiting / opvolging)</li> </ul>
Overleg	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Organiseer het interne werkoverleg met videobellen</li> <li>· Organiseer extern overleg (MDO's, projecten, spreekuren) met videobellen</li> </ul>