



Leeuwendaal

Weg der Verenigde Naties 1 T 088 00 868 00
3527 KT Utrecht F 088 00 868 10

Postbus 24033
3502 MA Utrecht

Leeuwendaal.nl
info@leeuwendaal.nl

LEESWIJZER

OOP-Functies sector primair onderwijs

16 december 2019

OPDRACHTGEVER: Cao partijen

AUTEUR(S): Paul Janssen, Annemart Wieland

PROJECTNUMMER: P02339.01



INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	3
2.	Onderwijs ondersteunende functies	4
2.1	Nieuwe en geactualiseerde functies	4
2.2	Reden	4
2.3	Onderwijsproces	4
2.4	Toepassing functie	5
2.5	Toepassing functiereeks	5
3.	Werk- en denkniveau OOP-functies	7
4.	Begrippen	8



1. Inleiding

Wat is het doel van deze leeswijzer?

In deze leeswijzer wordt een nadere toelichting gegeven op de nieuwe en geactualiseerde onderwijsondersteunende (OOP) functies voor de sector primair onderwijs.

Deze leeswijzer bevat de volgende onderdelen:

- ▶ Achtergrondinformatie en toepassing van de OOP-functies
- ▶ Een verklaring van gebruikte begrippen in de functiebeschrijvingen
- ▶ Een overzicht van het werk- en denkniveau van de functies

Alle nieuwe en geactualiseerde functies zijn te vinden op de website van de PO-raad en de vakbonden.

- ▶ www.po-raad.nl
- ▶ www.aob.nl
- ▶ www.cnvo.nl
- ▶ www.avv.nl
- ▶ www.fvov.nl

Daarnaast zijn alle nieuwe en geactualiseerde OOP-functies terug te vinden in eFuwa voor het primair onderwijs.

- ▶ www.efuwa.nl



2. Onderwijs ondersteunende functies

2.1 Nieuwe en geactualiseerde functies

Er zijn vanaf 2020 nieuwe en geactualiseerde onderwijsondersteunende (OOP) functies voor de sector primair onderwijs.

Welke nieuwe en geactualiseerde onderwijsondersteunende functies zijn er?

- ▶ Onderwijsassistent A, B en C
- ▶ Conciërge A en B
- ▶ Medewerker administratief en secretariael A, B en C
- ▶ Stafmedewerker A en B
- ▶ Staffunctionaris beleid en advies A en B
- ▶ Logopedist
- ▶ Gedragwetenschapper
- ▶ Leraarondersteuner A en B

Voor sommige functies zijn er meerdere voorbeeldbeschrijvingen ontwikkeld op verschillende functieniveaus. In dat geval bevat de functiebeschrijving op een zwaarder niveau een vetgedrukte tekst, die de onderscheidende en niveaubepalende elementen aangeeft ten opzichte van de andere functie(s).

Sommige functies zijn meer generiek beschreven. Dit wil zeggen dat er een meer algemene omschrijving is opgesteld, die voor meerdere vak- of aandachtsgebieden toegepast kan worden.

Een voorbeeld ter verduidelijking.

De functie staffunctionaris beleid en advies kan worden toegepast op het aandachtsgebied 'personeel en organisatie', maar ook op het aandachtsgebied 'financiën'.

Het is in dat geval mogelijk om de generieke functienaam (en beschrijving) te hanteren en daarnaast een andere 'roepnaam' als bijvoorbeeld handtekening onder de e-mail.

2.2 Reden

Waarom nu nieuwe en geactualiseerde OOP-functies?

Het onderwijs staat niet stil en is volop in beweging. Hierbij is te denken aan IKC ontwikkeling, de ontwikkeling van nieuwe onderwijsconcepten en natuurlijk maatschappelijke ontwikkelingen, zoals digitalisering. Dit betekent dat ook de functies binnen het primair onderwijs in ontwikkeling zijn. Op verzoek van de cao-partijen zijn de OOP-functiebeschrijvingen geactualiseerd en enkele nieuwe functies (functieniveaus) toegevoegd.

2.3 Onderwijsproces

Wat betekenen de nieuwe en geactualiseerde functies voor het onderwijsleerproces?

Het onderwijsleerproces kent globaal de volgende drie pijlers, die herkenbaar terugkomen in de nieuwe onderwijsondersteunende functies.

- ▶ Verzorgen van het onderwijsleerproces
 - Door de bevoegde leraar L10-L11-L12
 - De leraar is de professional, die het onderwijsleerproces overziet en verzorgt.



- In het onderwijsleerproces gaat het om overdragen van kennis en vaardigheden, begeleiden van leerlingen in het leerproces, keuze voor de pedagogisch/didactische aanpak, beoordeling van onderwijsprestaties van leerlingen en de zeggenschap over de inhoud, de wijze en de middelen voor het onderwijsaanbod.
- ▶ Verzorgen van instructies ter ondersteuning van het onderwijsleerproces
 - Door de leraarondersteuner A-B
 - Verzorgen van instructies aan leerlingen door het zelfstandig uitvoeren van (delen van) het lesprogramma, gericht op het bijbrengen van theoretische en praktische kennis en/of vaardigheden, waarbij de kaders door een leraar worden aangegeven.
- ▶ Ondersteunen en assisteren van de leraar in het onderwijsleerproces
 - Door de onderwijsassistent A-B-C
 - Verrichten van onderwijsondersteuning gericht op het inoefenen van kennis en/of vaardigheden en het begeleiden van leerlingen, die vooraf is afgestemd met de leraar en volgens een vastgesteld (repetierend) patroon wordt uitgevoerd. Dit ter assistentie van de leraar en/of ter ondersteuning van het onderwijsleerproces.

Afhankelijk van de wijze waarop het onderwijs binnen de school is georganiseerd kunnen differentiaties voorkomen van het bovenstaande.

2.4 Toepassing functie

Op welke wijze kunnen de nieuwe en geactualiseerde functies voor het onderwijsondersteunend personeel worden gebruikt?

De nieuwe en geactualiseerde OOP-functiebeschrijvingen zijn voor de sector primair onderwijs ontwikkeld om als voorbeeldfunctie te dienen. Dit betekent dat het mogelijk is om:

- ▶ De voorbeeldfunctie op te nemen in het functieboek als deze passend is voor de situatie voor de onderwijsorganisatie, de school of het integraal kindcentrum òf;
- ▶ De voorbeeldfuncties aan te passen aan de specifieke situatie voor de onderwijsorganisatie, de school of het integraal kindcentrum.
Voor het waarderen van functies die afwijken van de voorbeeldfuncties wordt gebruik gemaakt van een hiertoe door de Stichting Personeelsinstrumenten Onderwijs gecertificeerde adviseur.

Een voorbeeld ter verduidelijking.

De geactualiseerde functie van logopedist is bruikbaar in de meeste gevallen binnen de sector primair onderwijs. Echter voor de cluster 2 scholen voor slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis kan het zijn dat de voorbeeldfunctie aangepast dient te worden aan de specifieke situatie. Dit is mogelijk en wordt uiteindelijk door het bestuur bepaald.

Het is aan het bestuur om het functieboek samen te stellen en in overleg met de P(G)MR vast te stellen.

2.5 Toepassing functiereeks

De voorbeeldfunctie uit een functiereeks voor het onderwijsondersteunend personeel kan worden gebruikt om een functie toe te wijzen aan de medewerker. Bij de toewijzing dienen de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden worden getoetst aan de hand van de onderstaande vragen.

- 1 Worden de werkzaamheden structureel uitgevoerd?
- 2 Zijn de niveaubepalende werkzaamheden een substantieel onderdeel van het werk?
- 3 Gaat het om de opgedragen werkzaamheden?



Indien op alle vragen met 'ja' kan worden geantwoord, dan kan de betreffende functie uit de reeks worden toegewezen.



3. Werk- en denkniveau OOP-functies

In onderstaande tabel staat een passend werk- en denkniveau vermeld per functie. Het werk- en denkniveau is niet hetzelfde als een (gevolgde) opleiding. Het geeft wel aan welk kennisniveau vereist is om de werkzaamheden binnen de functie uit te voeren.

Functie	Hoofdgroep indeling	Schaal	Werk- en denkniveau
Conciërge A	II a	3	MBO of VMBO-plus
Conciërge B	II b	4	MBO of VMBO-plus
Medewerker administratief en secretariael A	II b	4	MBO of VMBO-plus
Medewerker administratief en secretariael B	II c	5	MBO
Medewerker administratief en secretariael C	II d	6	MBO
Stafmedewerker A	II c	5	MBO
Stafmedewerker B	II d	6	MBO
Staffunctionaris beleid en advies A	IV c	10	HBO
Staffunctionaris beleid en advies B	V b	11	WO of HBO-plus
Logopedist	IV b	9	HBO
Gedragwetenschapper	V b	11	WO of HBO-plus
Leraarondersteuner A	III c	7	MBO
Leraarondersteuner B	IV a	8	HBO



4. Begrippen

In de onderstaande tabel wordt ter verduidelijking een omschrijving gegeven van enkele begrippen, die voorkomen in de nieuwe en geactualiseerde OOP-functies voor de sector PO.

Begrip	Omschrijving
Adviseren	Het op basis van eigen deskundigheid geven van een oordeel en mening betreffende een activiteit om bij het vormen van een voorstel of besluit te helpen.
Analyse of analyseren	Het ontleden van een abstractie (bijvoorbeeld een maatschappelijke ontwikkeling, een beleidsvoornemen, een realisatieprobleem e.d.) in bestanddelen, het in beeld brengen van de afzonderlijke kenmerken hiervan en het aangeven van het onderlinge verband. De analyse leidt tot het opstellen van verschillende oplossingsrichtingen met voor- en nadelen. Een analyse gaat meestal vooraf aan het nemen van een beslissing of het uitvoeren van een activiteit.
Begeleid inoefenen	Het volgens een vastgesteld (repetierend) patroon inoefenen van kennis en/of vaardigheden. Dit ter assistentie van de leraar en/of ter ondersteuning van het onderwijsleerproces.
Beoordelen	Het op basis van waarneming bepalen of het beoordeelde aan - vooraf bekende - vereisten voldoet. Een beoordeling gaat meestal vooraf aan het nemen van een beslissing of het uitvoeren van een activiteit.
Complex of complexiteit	Een uit delen samengesteld geheel, ingewikkeld geheel.
Functie	Een min of meer duurzaam en samenhangend geheel van werkzaamheden dat door een functionaris in opdracht of taakstelling dient te worden verricht.
Instructie	Het zelfstandig uitvoeren van (delen van) het lesprogramma, gericht op het bijbrengen van theoretische en praktische kennis en/of vaardigheden, waarbij de kaders door een leraar worden aangegeven.
Interpretatie of interpreteren	Het uitleggen of verklaren van situaties, regelgeving, procedures en/of processen. Een interpretatie gaat meestal vooraf aan het nemen van een beslissing of het uitvoeren van een activiteit.
Multidisciplinair	Het uitwisselen van kennis en ervaring met andere werkerreinen of vakdisciplines en het integreren van de uitkomsten in het eigen werk.
Onderwijsleerproces	Het overdragen van kennis en vaardigheden, het begeleiden van leerlingen bij het leerproces en het samenstellen van het eigen lesprogramma en lesmateriaal. Het onderwijsproces wordt verzorgd door de leraar.
Ondersteunen	Ondersteunende werkzaamheden verrichten voor het uitvoeren van een bepaalde activiteit, zoals assisteren, informeren en adviseren.
Routinematig	Het uitvoeren van werkzaamheden volgens een vast patroon of een bepaalde regelmaat.
Vak- / vormingsgebied	De specifieke discipline betreffend, waarvoor in de functie deskundigheid wordt gevraagd.