

## Richtlijnen voor auteurs

Tijdschrift "Logopedie en Foniatrie"

### Algemene informatie

Het maandblad Logopedie en Foniatrie is een vakblad dat feiten, ontwikkelingen en opinies op het gebied van logopedie (en op gebieden die raakvlakken hebben met de logopedie) publiceert. De logopedist kan zich zodoende via het tijdschrift bijscholen voor wat betreft wetenschappelijke ontwikkelingen en behandelingsmogelijkheden.

### Redactieadres

Zend kopij per e-mail naar: [redactie@nvlf.nl](mailto:redactie@nvlf.nl)

### Beoordelingsprocedure

Na inlevering ontvangt u een ontvangstbevestiging en wordt het artikel beoordeeld door twee beoordelaars en eventueel een externe deskundige. Na het aanbrengen van eventuele correcties en aanvullingen door de auteur wordt de beslissing genomen over het al dan niet accepteren van de bijdrage. Uiteraard worden opmerkingen besproken met de auteur.

### Structuur

De structuur van een artikel bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:

- Titel met ondertitel (zie punt 7)
- Introductie/aanleiding voor dit artikel (zie punt 8)
- Lead tekst of broodtekst
- Samenvatting in het Engels ( $\pm 50$  woorden)
- Correspondentiegegevens
- Literatuurlijst (zie punt 13).

Zie Bijlage 1 voor een overzicht en de inhoud van verschillende genres van artikelen

### Figuren, tabellen en illustraties

Plaats Figuren en Tabellen elk op een aparte pagina achteraan het manuscript (dus na de literatuurlijst). Per pagina één Figuur of Tabel met een duidelijke titel. Voeg Figuren en Tabellen niet

in de tekst in! Dit is voor de opmaker. Geef in de tekst op de gewenste plaats aan: "hier invoegen Figuur of Tabel X."

U dient scherpe en contrastrijke afdrukken digitaal aan te leveren.

## **Spelling**

Wees consequent in de spelling. Strevend naar uniformiteit wordt door de redactie uitgegaan van de voorkeurspelling. Zie: Woordenlijst Nederlandse Taal. ( 1997). ' s-Gravenhage: SDU-uitgeverij. (het groene boekje). Gebruik geen afkortingen, zelfs niet: e.d. of enz. Gebruik alleen bij citaten dubbele aanhalingstekens. Gebruik verder alleen enkele aanhalingstekens.

## **Lengte en doelgroep**

Maak het artikel niet te lang; lezers haken eerder af wanneer de tekst te lang is. Streef naar 3500 – 4000 woorden (exclusief tabellen en grafieken, inclusief de literatuurlijst). Dat beslaat ongeveer 5 tot 6 pagina's in het tijdschrift.

Blijf tijdens het schrijven bewust met de doelgroep bezig en stem de tekst daarop af. Bouw de tekst ordelijk op zodat de lezer de gedachtelijn kan volgen. Voor een recensie geldt een maximum van 700 woorden.

## **Titel**

Geef het artikel een korte duidelijke titel. Bedenk daarbij dat een titel twee functies heeft: het is de kortste samenvatting van de tekst en bovendien moet door de titel de aandacht van de lezers getrokken worden. Geef het onderwerp daarom zo kort en concreet mogelijk aan. In een ondertitel kan nog wat informatie worden toegevoegd of juist een beperking worden gegeven op de korte hoofdtitel die als blikvanger is bedoeld. Probeer de titel niet meer dan 35 lettertekens in te laten nemen.

## **Inleiding**

Tracht in een 'Inleiding' antwoord te geven op vragen als: waarom is het artikel geschreven, waar gaat het over, wat wordt bedoeld met de titel, welk belang heeft het geschrevene voor de lezer, waarom wordt het ene wel beschreven en het andere niet, bouwt het voort op vroegere publicaties, draagt het ergens aan bij?

## **Alinea-indeling**

Deel de eigenlijke tekst, die daarna volgt, overzichtelijk in door de onderdelen van tussenkopjes te voorzien. Een eerste niveau tussenkopjes wordt vet aangegeven, een tweede niveau cursief.

## **Casusbeschrijving**

Voeg, indien mogelijk en van toepassing, een casus toe om het verhaal inzichtelijker te maken. Een casus bevat een beginsituatie, diagnose, behandeling, resultaat en conclusie.

## **Nawoord**

Gebruik het eventuele nawoord aan het eind van de tekst om in te gaan op actuele problemen die met het artikel samenhangen, wijzigingen in opvattingen aan te geven, het nut van het artikel te onderstrepen of te wijzen op eventuele verdergaande onderzoeken in de toekomst.

## **Referenties**

Vermeld auteurs in de tekst als volgt:

of De Moor (1992) of De Moor en Pabon (1992).

Achteraan de zin "Dit is uitvoerig eerder beschreven (De Moor & Pabon, 1992)."

Bij paginavermelding: "Volgens Auteur (1998, p.202) is het zo....."

Voor publicaties met meer dan één auteur gelden in de tekst de volgende regels:

Bij 2 auteurs: beide auteurs noemen.

Bij 3 of meer auteurs: alleen de eerstgenoemde auteur, gevolgd door et al. (achter 'al' moet altijd een punt staan); bijvoorbeeld (De Moor et al., 1992).

In de literatuurlijst moeten de eerste 6 auteurs worden genoemd (indien er nog meer auteurs hebben bijgedragen, et al. toevoegen).

## **Literatuurlijst**

Uw literatuuroverzicht bevat alleen de literatuur die u noemt in uw artikel. Het is mogelijk om een lijstje met 'aanbevolen literatuur' op te nemen.

Plaatsing: aan het einde van het artikel

Volgorde: alfabetische rangschikking van (eerste) auteursnamen

Initialen: bij alle auteurs achter de naam

Tussenvoegingen als van of van de: achter de initialen

### *1. Tijdschriftartikel*

Auteur, A. (jaartal). Titel van het artikel in gewone stijl. Volledige naam van het tijdschrift, jaargang, volume, .....(= nummer van uitgave in het betreffende jaar), xx-xx (vermelding paginanummers waar het artikel te vinden is)

#### Voorbeeld:

Shapiro, L. & Nagel, H. (1993). Preference for a verb's complement and their use in sentence processing.  
Journal of Memory and Language 32, 96-114

### *2. Boeken*

Auteur, A. (jaartal). Dit is de titel. Eventueel ook nog een ondertitel. Plaats: Uitgever.

Auteur, A. & Auteur, B. (jaartal). Dit is de titel. Eventueel ook nog een ondertitel. Plaats: Uitgever.

Auteur, A. van de, Auteur, B. & Auteur, C. (jaartal). Dit is de titel. Eventueel ook nog een ondertitel.

Plaats:

Uitgever.

#### Voorbeeld:

Luyt-Hindriks, T. van (1992). Spelling, spraak en fonemische analyse. Kampen: Mondiss.

Plas, M., Boer, M. de, Hofhuis, H., Dorgelo, M. & Ende, H. van den (2003). Logopedie in de extramurale gezondheidszorg: stand van zaken in 2002. Utrecht: NIVEL.

### *3. Hoofdstuk van een boek*

Auteur, A. (jaartal). Titel van hoofdstuk. In: Titel van het boek. J. Redactienaam en Th. Redactienaam (red.), (p.xx-xx). Plaats: Uitgever.

#### Voorbeeld:

Robert, E. (2003). Tekentherapie bij een patiënt met zuiver globale afasie. In: Status afasietherapie.

Berns, P., Wielaert, S. (red.), (p. 215-218). Lisse: Swets & Zeitlinger.

#### 4. Website

Auteur, A. Titel van het stuk. Datum van het document of de download (dag, maand, jaar). URL  
<http://adres/filename>.

#### Voorbeeld:

Damsté, J.P. De ontwikkeling van het stotteren. (2002, april). [www.damste.com](http://www.damste.com).

#### 5. Overige verwijzingen

Auteur(s). (jaar). Titel. Bron. Nummer. Pag-pag.

### **Copyright**

Inzending van een tekst houdt in dat deze niet zonder toestemming van de redactie tegelijkertijd of eerder aan andere tijdschriften wordt aangeboden. Publicatie van een tekst houdt in dat de auteur zijn volledige rechten over de gepubliceerde tekst afstaat aan de NVLF. Hiervoor moet de auteur ook het formulier Overdracht Copyright ondertekenen. Dit formulier wordt de auteur toegezonden door de redactie.

### **Auteurexemplaren**

Alle auteurs ontvangen 1 exemplaar van het tijdschrift gratis. Op aanvraag kunnen meerdere exemplaren worden verstrekt tegen kostprijs, zolang de voorraad strekt.

## **Bijlage 1. Structuur van de tekst voor de verschillende genres**

### *Onderzoek*

- introductie
- methode van onderzoek
- resultaten
- discussie
- conclusie en aanbevelingen

### *Casusbeschrijving (evt. als onderdeel van een artikel)*

- beginsituatie
- diagnose
- behandeling
- resultaat
- conclusie (incl. discussie)

### *Beschrijving diagnostisch of therapeutisch instrument of protocol*

- aanleiding voor ontwikkeling van dit instrument
- methode van test/therapie-ontwikkeling, voorgeschiedenis
- beschrijving van het instrument
- gebruik in de logopedische praktijk (evt. met voorbeelden)
- discussie
- conclusie en aanbevelingen

### *Overige genres, zonder vaste structuur:*

- Interview
- Review-artikel
- Ingezonden brief.

Woerden, juni 2008